

Lista de Verificação Aceitável para Salário

Meus direitos como um pai no programa de voucher são:

- Eu compreendo que eu posso escolher um provedor para cuidados de criança que melhor corresponda às necessidades do meu filho e de minha família (um Centro de Cuidados de Crianças, um Centro-Família de Cuidados para Crianças, ou Provedor Domiciliar ou Parente). O meu Conselheiro do Programa de Voucher está disponível para auxiliar-me a fazer a melhor escolha para mim e para minha família.
- Eu compreendo que eu posso manter o voucher até que meu filho tenha 13 anos de idade, contanto que eu continue a renovar o voucher e trabalhar **pelo menos** 20 horas por semana ou frequentar a escola por tempo integral.
- Eu compreendo que se eu perder o meu emprego, eu receberei 8 semanas relativas a despesas com cuidados da criança em tempo parcial enquanto eu procuro por um emprego.
- Eu compreendo que eu tenho direito a dois meses de cuidados de criança em tempo integral enquanto estiver em licença maternidade, mas o meu novo bebê não será elegível a receber um voucher.
- Eu compreendo que eu posso utilizar o meu voucher para acampamentos de férias de verão e programas após a escola.

Minhas responsabilidades como um pai no programa de voucher são:

- Eu compreendo que para receber um voucher, eu não precisarei mais de uma Autorização para Cuidados de Criança do Departamento de Assistência Transicional (DTA). O meu Conselheiro do Programa de Voucher no *Child Care Resource Center* determinará minha elegibilidade e é a única pessoa que eu preciso contactar para renovar o meu voucher ou mudá-lo.
- Eu compreendo que eu preciso renovar o meu voucher pessoalmente, a cada seis meses, **antes** que o meu voucher atual termine.
- Eu compreendo que a cada vez que eu renovar o meu voucher, eu necessitarei submeter para o meu Conselheiro do Programa de Voucher do *Child Care Resource Center* os meus contra-cheques mais recentes (dois se eu receber a cada quinzena, ou quatro se eu receber a cada semana) ou documentação de treinamento escolar que não exceda um certificado de bacharelado.
- Eu compreendo que eu pagarei uma taxa baseada numa escala móvel de taxas que o meu Conselheiro do Programa de Voucher calcula do meu salário mensal bruto dos meus contra-cheques e do tamanho da família. Esta taxa será uma porção da taxa total paga pelo DTA.
- Eu compreendo que eu deva fornecer ao meu Conselheiro do Programa de Voucher cópias de qualquer outro salário que eu receba, tais como ajuda ao sustento da criança e SSI (Salário Suplementar de Segurança).
- Eu compreendo que se eu for pago com um cheque, eu preciso fornecer ao meu Conselheiro do Programa de Voucher uma cópia do cheque.
- Eu compreendo que quando eu iniciar um novo emprego, eu precisarei dar ao meu Conselheiro do Programa de Voucher do *Child Care Resource Center* uma carta do meu novo empregador com papel da companhia, contendo a data de início, quantas horas por semana, e o salário pago por hora. Esta documentação manterá o meu voucher ativo por um mês até que eu submeta os meus contra-cheques do primeiro mês.
- Eu compreendo que após o meu primeiro mês de trabalho, eu preciso enviar pelos correios ou por fax os contra-cheques equivalentes ao mês (dois se eu receber a cada quinzena, e quatro se eu receber a cada semana) para o meu Conselheiro do Programa de Voucher.
- Eu compreendo que se eu deixar o meu emprego, eu necessito obter uma carta do meu empregador no papel da companhia declarando o meu último dia de trabalho.
- Eu compreendo que o meu voucher não pode permanecer inativo por mais de 30 dias. Se eu não reativar o meu voucher antes do final de 30 dias, eu o perderei e a única maneira que eu serei capaz de obter um outro voucher é inscrever o meu nome numa lista de espera muito longa.

**Ligue para nós! Child Care Resource Center, Inc. 130 Bishop Allen Drive,
Cambridge, MA 02139 Telephone: (617) 547-1063, Fax (617) 547-3340**